

## Objectifs de la formation

- Secondar un responsable commercial ou un responsable d'agence événementielle lors de l'organisation d'évènements: salons, foires, évènements sportifs, ect.
- Acquérir les compétences nécessaires pour gérer les différentes étapes d'un projet, de sa conception à sa concrétisation. Intégrer l'évènement dans la stratégie d'entreprise.

## Modalités d'évaluation du diplôme

- Contrôles en cours de formation (épreuves écrites et orales) et partiels en fin de semestre, bulletins de notes et appréciations de l'équipe pédagogique.
- Bilan individuel d'acquisition des compétences et des savoirs réalisé en fin de chaque semestre.
- Tout au long du parcours pédagogique, l'apprenant élabore un projet personnel qui fait l'objet d'un mémoire et d'une soutenance devant un jury de professionnels

## Moyens et Méthodes mobilisés

- **Humains** : équipe de formateurs experts dans leur domaine (général et professionnel) dont certains issus du monde de l'entreprise.
- **Pédagogiques** : présentiel théorique et pratique.
- **Distanciel** : utilisations des outils numériques.
- **Techniques** : salle informatique ou Ipad.
- **Accompagnement** : petits effectifs, Suivi personnalisé de la formation et de l'apprentissage en entreprise. Référent handicap et mobilité européenne.

## Durée - Délai d'accès

- **12 mois** en alternance en entreprise et au centre de formation.
- 599h dont 35h de parcours spécialisé.
- **1 session par an.**
- Tests de positionnement, dossier de candidature et entretien.
- Admission définitive à la signature du contrat.

## Public et Prérequis

Être titulaire d'un diplôme de niveau 5 :

- BTS Commerce international; MCO; NDRC; GTLA... ou Titre Pro de niveau 5.
- Dérogation possible pour les niveaux 4 à condition de justifier d'une expérience significative commerciale.
- Pratique de l'Anglais obligatoire et maîtrise parlé/écrit du français



Habilitation Mars 2025



## Indicateurs de résultats

Ouverture septembre 2025

Plus d'information sur le site France Compétences

## Tarifs

Gratuit pour l'alternant.

Frais de formation pris en charge par l'OPCO de l'entreprise conformément à la grille tarifaire de France compétences.

## Les débouchés

- Chef de projet évènementiel
- Chargé de projet évènementiel
- Responsable d'agence évènementielle
- Responsable / Chargé de communication évènementielle
- Responsable / Chargé de communication digitale
- Responsable de communication
- Poursuite d'études possibles en MASTER ou MASTERE

## Référent handicap

- Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap. Adaptation des moyens possible.
- Mise en relation avec le référent handicap

**Mme Véronique LEGRAND** au **05.49.50.34.19**

**Mail : secretariat-cf@isaac-etoile.fr**



## Conditions d'accès et candidature

- Entretien et tests de positionnement.
- Prise de rendez-vous avec **Mme Cécilia JEAN-MARIE**: c.jeanmarie@isaac-etoile.fr

# Contenu et validation de la formation

## Enseignement professionnel

- **Marketing opérationnel et stratégique**

Analyser la position de l'entreprise sur son marché, définir une stratégie et un plan d'action commercial; gérer la relation client.

- **Communication Opérationnelle et Stratégique**

Maîtriser les fondamentaux de la communication; établir des recommandations stratégiques et opérationnelles au travers du plan de communication.

Maîtriser les fondamentaux des médias et du hors média; faire des recommandations stratégiques et opérationnelles à travers un plan de communication 360 et à travers un plan media multicanal.

- **Infographie**

Identifier et utiliser les différents logiciels indispensables dans le domaine de la communication.

- **Stratégie rédactionnelle et informationnelle**

Suivre une stratégie éditoriale et l'appliquer à des supports de communication.

- **Communication et Management Événementiel**

Conceptualiser, créer et gérer un événement

- **Législation et Gestion des Ressources Humaines**

Intégrer toute la problématique de la gestion des ressources humaines par le droit du travail.

- **Négociation achat**

Adopter un comportement et acquérir des méthodes efficaces dans le cadre d'une négociation.

- **Anglais appliqué**

Etre capable d'exercer sa profession en anglais.

- **Communication et Management**

Etre capable d'exprimer en toutes situations un message cohérent et attractif, utiliser des techniques de management

- **Gestion Financière et Culture Entrepreneuriale**

Savoir analyser les documents comptables d'une entreprise et établir un prévisionnel financier.

- **RSE**

Contribuer à l'imbrication et à l'intégration de la RSE dans les stratégies, les services et les fonctions de l'entreprise en concertation avec les parties prenantes.

- **Marketing Digital**

Etre capable d'utiliser les outils du webmarketing dans le cadre d'une stratégie digitale.

- **Conduite de projet**

Rédaction et soutenance d'un mémoire professionnel prenant en compte les enjeux sociaux et environnementaux du projet.

## Méthodes et moyens mobilisés supplémentaires

- Semaine d'insertion professionnelle.
- Anglais professionnel (préparation au passage du TOIEC possible).
- Mises en situation professionnelle.

## Les plus d'ISAAC

- Logement possible en internat et restauration sur le site du CFA.
- Accompagnement personnalisé dans la recherche d'entreprise.
- Accompagnement dans les démarches administratives.
- Mise à disposition gratuitement de la suite Office 365.
- IPAD et salle informatique.