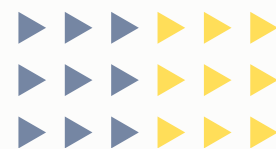




Faire briller les talents!



# LIVRET D'ACCUEIL DE L'ALTERNANT

**PÔLE CENTRE DE FORMATION  
ISAAC DE L'ÉTOILE**



# Sommaire

---

**Message de bienvenue**

3

**Un centre de formation au sein d'un ensemble scolaire**

4

**Informations pratiques**

6

**Les aides financières**

10

**Le pôle CF**

12

**Les relations entre les acteurs de l'alternance**

17

**La vie au CF**

19



# Bienvenue

«En vérité, le chemin importe peu, la volonté d'arriver suffit à tout.»

Albert CAMUS

Ce livret a pour objectif de faciliter votre adaptation au sein du Centre de Formation en vous apportant les informations essentielles d'organisation et les règles de vie en collectivité.

Vous pouvez vous féliciter d'avoir choisi l'alternance comme parcours de formation. C'est un choix exigeant qui demande de la rigueur, de la motivation et de l'adaptabilité notamment au monde l'entreprise. Vous pourrez compter sur les équipes expérimentées d'Isaac pour vous accompagner dans votre projet professionnel et vous amener vers la réussite.

Bonne rentrée.

Céline MORIN, Directrice du pôle Centre de Formation

# Un Centre de Formation au sein d'un ensemble scolaire



## L'ensemble scolaire Isaac de l'Étoile en vidéo

### Pôle 6-5-4

Le pôle 6-5-4 est un pôle d'accueil. Il est la transition entre l'école primaire et la classe de 3e.

### Pôle 3-2

Le pôle 3-2 est un pôle d'orientation qui vise à favoriser le passage entre le collège et le lycée.

### Pôle Première - Terminale

Dans la perspective du Baccalauréat, amener les élèves vers la réussite.

### Pôle Lycée professionnel

Offre la possibilité de se former dans les métiers du transport, de la logistique, de la conduite routière et de la maintenance.

### Pôle Centre de Formation et CFA

Forme des alternants en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation. Propose des formations continues.

### Pôle Enseignement Supérieur

Passer en 2 ans du statut de bachelier à celui de diplômé du supérieur de niveau 5 directement employable.

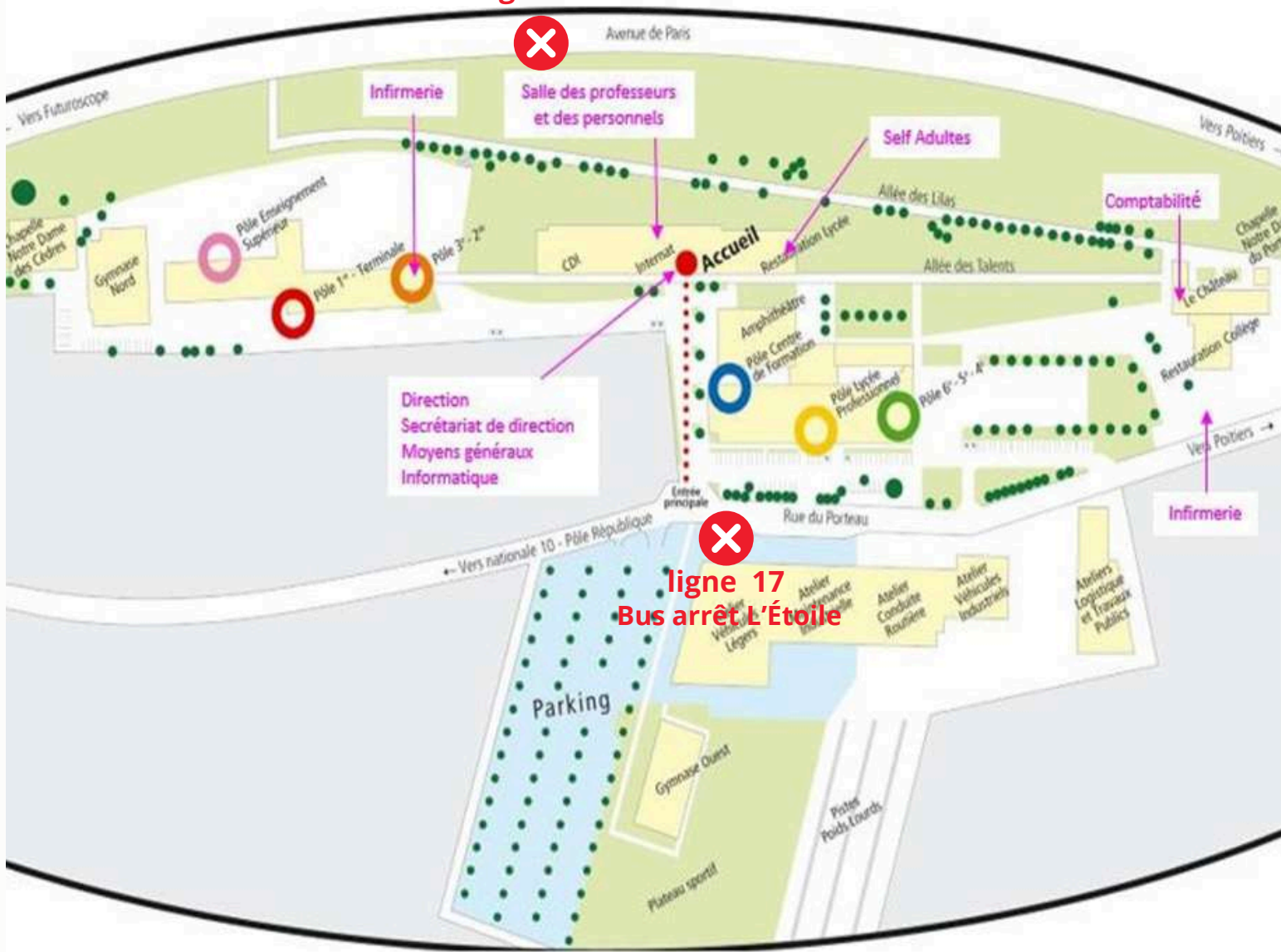
## Le projet d'établissement

Le projet du pôle centre de formation s'inscrit au cœur du projet d'établissement de l'Ensemble Scolaire Isaac de l'Étoile.

# Plan du site



Bus arrêt Isaac  
ligne 21



## Transports

2 arrêts de bus desservis par Vitalis

Gare SNCF (TER-TGV)

Co-voiturage possible entre alternants

Parking privé voitures - abri motos / vélos / trottinettes

# Informations pratiques



## Infirmierie

**Marie-Hélène DESNOYER**

**Infirmière Diplômée d'État, Diplômée SST**



lundi : 8h30-12h / 13h-16h45

mardi, mercredi, jeudi : 7h45-12h / 13h-16h45

vendredi : 7h45-12h / 13h-16h



05 49 50 34 14 - 06 32 88 84 59



[mh.desnoyer@isaac-etoile.fr](mailto:mh.desnoyer@isaac-etoile.fr)

## Équipe adultes ressources

Cette équipe est constituée d'adultes formés, chargés de repérer les jeunes en difficulté, son rôle est d'écouter et de proposer des remédiations et se réunit environ toutes les 6 semaines.

Elle peut ainsi proposer un temps d'écoute avec Monsieur Olivier Reservat-Plantey, infirmier psychiatrique.

Les rendez-vous sont pris à l'infirmierie auprès de Mme Desnoyer.

# Informations pratiques



## CDI

C'est un lieu de travail, de recherches pédagogiques et de lecture.

 8h-17h30

 05 49 60 92 51

 [cdi@isaac-etoile.fr](mailto:cdi@isaac-etoile.fr)

## Animation / Quartier Libre

C'est un lieu de détente, d'échanges, de rencontres et de découvertes.

 9h-21h30

 05 49 60 32 47

 [quartierlibre@isaac-etoile.fr](mailto:quartierlibre@isaac-etoile.fr)

 [Quartier Libre sur Instagram](#)

# Informations pratiques



## Hébergement / Restauration



### Internat Isaac de l'Etoile

Pour les mineurs et les majeurs (règlement adapté pour les majeurs)

#### Responsables :

**Teddy Fatier - Karl Renaud**

#### 2 selfs :

- "Isaac"  du lundi au vendredi 11h30-13h30
- Château  lundi, mardi, jeudi, vendredi 11h30-13h30  
mercredi 12h-12h45

**Sandwicherie**  du lundi au vendredi 11h45-12h45



# Informations pratiques



## Hébergement / Restauration

### Tarifs 2024/25

CFA (formation en apprentissage)	Prestation	CFC (formation continue)
<b>9€</b>	Externe (prix par repas)	<b>9€</b>
41€ - 15€ (prise en charge OPCO) = <b>26€</b>	1/2 pensionnaire (forfait par semaine)	<b>41€</b>
134€ - 51€ (prise en charge OPCO) = <b>83€</b>	Interne (forfait par semaine)	<b>134€</b>
<b>15€</b>	Supplément arrivée dimanche soir (forfait par dimanche)	15€

# Aides financières



## Action Logement

Des aides et des services pour les salariés de moins de 30 ans

- offres logement
- aide pour financer la caution
- garant
- aide pour payer le loyer

[Cliquez ici pour consulter la fiche "démarrer dans la vie active" d'Action Logement"](#)

## Aides de la Région Nouvelle Aquitaine

[Cliquez ici pour accéder au site](#)

# Aides financières



## Aide au permis pour les apprentis (octroyée par l'État)

Elle s'adresse aux apprentis remplissant les conditions suivantes :

- être âgé d'au moins 18 ans ;
- être titulaire d'un contrat d'apprentissage en cours d'exécution ;
- être engagé dans un parcours d'obtention du permis B.

Il s'agit d'une **aide forfaitaire d'un montant de 500 euros**, quel que soit le montant des frais engagés par l'apprenti.

L'aide est attribuée une seule fois pour un même apprenti ;

- elle est cumulable avec toutes les autres aides perçues par le bénéficiaire, y compris les prestations sociales ;
- elle n'est pas prise en compte pour la détermination des plafonds de ressources du foyer fiscal de rattachement de l'apprenti pour le bénéfice des prestations sociales.

Rapprochez-vous de **Madame Vultaggio** au pôle administratif qui vous accompagnera dans vos démarches et répondra à vos questions.

# Le pôle CF - organisation



**Responsable du Pôle Centre de Formation**  
**Céline MORIN**

**Responsable Pédagogique & dispositif**  
**Juliette DELANNEAU**

**11 Responsables de dispositifs**

**37 formateurs de dispositifs**

**Responsable Opérationnel**  
**Serge DIVET**

**Responsable Vie du jeune**  
**Frédéric CASSERON**

**Responsable de projets & dispositif**  
**Nicolas TOURNAT**

**Responsable du développement et des formations**  
**Cécilia JEAN-MARIE**  
**Assistante Administrative**  
**Gabriella VULTAGGIO**

**Référent Qualité & Responsable de dispositif**  
**Myriam LOCHON**

**Réf. Mobilité Internationale**  
**Alissa SWENSON**

**Réf. Handicap & Acc. personnalisé**  
**Véronique LEGRAND**

**Réf. Engagement & Citoyenneté**  
**Élodie MURZEAU**



Ateliers



Moyens  
Généraux



Hébergement



Restauration



Informatique



Comptabilité



Infirmierie



Pastorale



Documentaliste



# Le pôle CF - les services



## Pôle administratif

### Assistante administrative

Gabriella Vultaggio

05 49 50 32 64 - 05 49 50 34 12

secretariat-cf@isaac-etoile.cf

## Vie scolaire

### Responsable vie scolaire

Frédéric Casseron

f.casseron@isaac-etoile.fr

06 32 88 81 72 - 05 49 50 34 55

## Internat

### Responsable internat mineur

Karl Renaud

k.renaud@isaac-etoile.fr

06 32 88 83 11 - 05 49 60 32 44

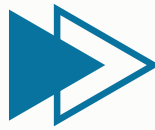
### Responsable internat majeur

Teddy Fatier

t.fatier@isaac-etoile.fr

06 01 17 84 44 - 05 49 50 34 23

# Le pôle CF - les formations



**BTS MS**

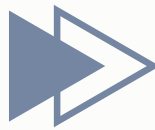
Option A : Système de Production

Option D : Système Ascenseurs et  
Élévateurs



**Bac Pro**

Maintenance des Véhicules de  
Transport Routier



**CQP MVUI**

Maintenance des Véhicules  
Utilitaires et Industriels

**CQP TEAVVUI**

Technicien Expert Après Vente  
Véhicules Utilitaires et Industriels



**Titre Pro FER**

Titre Pro Froid Embarqué Routier



**Bac Pro**

Maintenance des Matériels de  
Construction et de Manutention

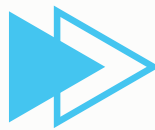
**Titre Pro**

Technicien de Maintenance des Engins,  
Matériels de Chantiers et de Manutention



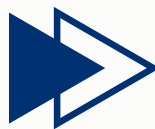
**BTS MMCM**

Maintenance des Matériels de  
Construction et de Manutention



**Licence Pro**

Chef de projet : Métiers du tourisme  
et des Loisirs



**Bachelor**

Responsable en Développement  
Commercial et Marketing : option  
marketing automobile

Responsable en Développement  
Commercial et Marketing : option  
commerce international

**PÔLE CF**

ISAAC DE L'ÉTOILE

# Les responsables de formation

BTS MS	M. LOCHON	05 49 50 34 19	m.lochon@enseignant.isaac-etoile.fr
BTS MMCM	C. PASQUIER	05 49 50 34 05	c.pasquier@enseignant.isaac-etoile.fr
Titre pro MEMCM	N. TOURNAT	05 49 50 34 05	n.tournat@enseignant.isaac-etoile.fr
BAC PRO MMCM	J. DELANNEAU R. GEORGET	05 49 50 34 19 05 49 60 78 17	j.delanneau@enseignant.isaac-etoile.fr r.georget@enseignant.isaac-etoile.fr
CQP TEAVUI Habitations Électriques	C. GELLÉ	05 49 50 34 07	c.gelle@enseignant.isaac-etoile.fr
CQP MVUI	S. DUFOUR		s.dufour@enseignant.isaac-etoile.fr
BAC PRO MVTR	D. MENAUT LOURTAS Y. MOREAU	05 49 50 34 07	d.menaut-lourtas@enseignant.isaac-etoile.fr y.moreau@enseignant.isaac-etoile.fr
Titre FER Habitations Liquides Frigorigènes	J. DUDOGNON	05 49 50 34 07	j.dudognon@enseignant.isaac-etoile.fr
Licence Pro Tourisme	S. MATHÉ		s.mathe@enseignant.isaac-etoile.fr
Bachelor	C. JEAN-MARIE	05 49 50 34 19	c.jeanmarie@enseignant.isaac-etoile.fr



# Les référents

## RÉFÉRENTE

**HANDICAP  
ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ**

**Véronique Legrand**

**[v.legrand@enseignant.isaac-etoile.fr](mailto:v.legrand@enseignant.isaac-etoile.fr)**

**05 49 50 34 19**

Le centre de formation accueille des alternants pouvant avoir des besoins spécifiques et nécessitant une adaptation de la formation.

L'équipe pédagogique est informée des aménagements à mettre en place par la référente handicap et accompagnement personnalisé.

## RÉFÉRENTE

**ENGAGEMENT / CITOYENNETÉ**

**Élodie Murzeau**

**[e.murzeau@enseignant.isaac-etoile.fr](mailto:e.murzeau@enseignant.isaac-etoile.fr)**

**05 49 60 78 17**

## RÉFÉRENTE

**MOBILITÉ**

**Alissa Swenson**

**[a.swenson@enseignant.isaac-etoile.fr](mailto:a.swenson@enseignant.isaac-etoile.fr)**

**05 49 60 78 17**



# Relations entre les acteurs de l'alternance



## La charte d'engagement en apprentissage

Cette charte est signée au début de la formation par les acteurs de la formation en apprentissage.

[Cliquez ici pour consulter la charte d'engagement en apprentissage](#)

## Le livret de suivi

Ce document élaboré par le CFA aide le maître d'apprentissage à comprendre les objectifs de formation et à évaluer l'alternant. Il constitue le document de liaison permanente entre l'entreprise et le CFA et doit être visé à chaque regroupement.

# Relations entre les acteurs de l'alternance



## NetYpareo

Netyparéo est le logiciel de gestion de la pédagogie utilisé par le pôle Centre de Formation, la plateforme est accessible par les 3 acteurs de la formation :

L'alternant (et ses responsables légaux s'il est mineur), le maître d'apprentissage ou le tuteur et le CFA.

Chaque alternant reçoit un code et peut y accéder en suivant le lien suivant : **[NetYpareo CFA Isaac de l'Étoile](#)**

- Consultation des plannings
- Assiduité
- Évaluations, bulletins
- Livret de suivi numérique (selon formations)
- Mise en ligne des supports de cours, d'exercices ou tout autre document nécessaire à la formation et mis à disposition des alternants.
- Documents divers (certificat d'inscription, habilitations, quittances de loyer pour les internes)

[Cliquez ici pour accéder au guide de prise en main](#)

# La vie au CF



## Le règlement intérieur

Le règlement intérieur est un document qui rassemble et fixe l'ensemble des règles et des principes de vie dans l'établissement ainsi que les modalités spécifiques selon lesquelles sont mis en application les droits et libertés dont bénéficient les alternants. Il rappelle les règles de civilité et de comportement ainsi que les sanctions en cas de non-respect de ces règles.

[Cliquez ici pour consulter le règlement intérieur](#)

[Cliquez ici pour consulter le règlement des ateliers](#)

[Cliquez ici pour consulter le règlement de l'Annexe](#)

[Cliquez ici pour consulter le contrat d'hébergement de la résidence de l'Étoile](#)

[Cliquez ici pour consulter le contrat d'hébergement de l'internat des mineurs](#)

# La vie au CF



## Utilisation des outils numériques

[Cliquez ici pour consulter la charte d'utilisation des outils numériques](#)

### Office 365

L'ensemble scolaire ISAAC de l'Etoile fournit à chaque alternant un compte Microsoft Office 365.

Celui-ci, utilisé à des fins pédagogiques, est accessible pendant la durée de la formation. Il permet l'accès à des services en ligne tels que Word, Excel, Powerpoint, One Drive, Teams, Outlook, One note. C'est l'outil privilégié par l'ensemble de l'équipe pédagogique pour le partage, le stockage et la communication avec les alternants.

Ce compte n'est pas cessible et disparaît dès que l'alternant ne fait plus partie de l'ensemble scolaire ISAAC de l'Etoile.

[Cliquez ici pour accéder à la charte d'utilisation de Microsoft Office 365](#)

## Droit à l'image

Cliquez ici pour accéder au document : [droit à l'image](#)

# La vie au CF



## Les consignes de sécurité (exercices)

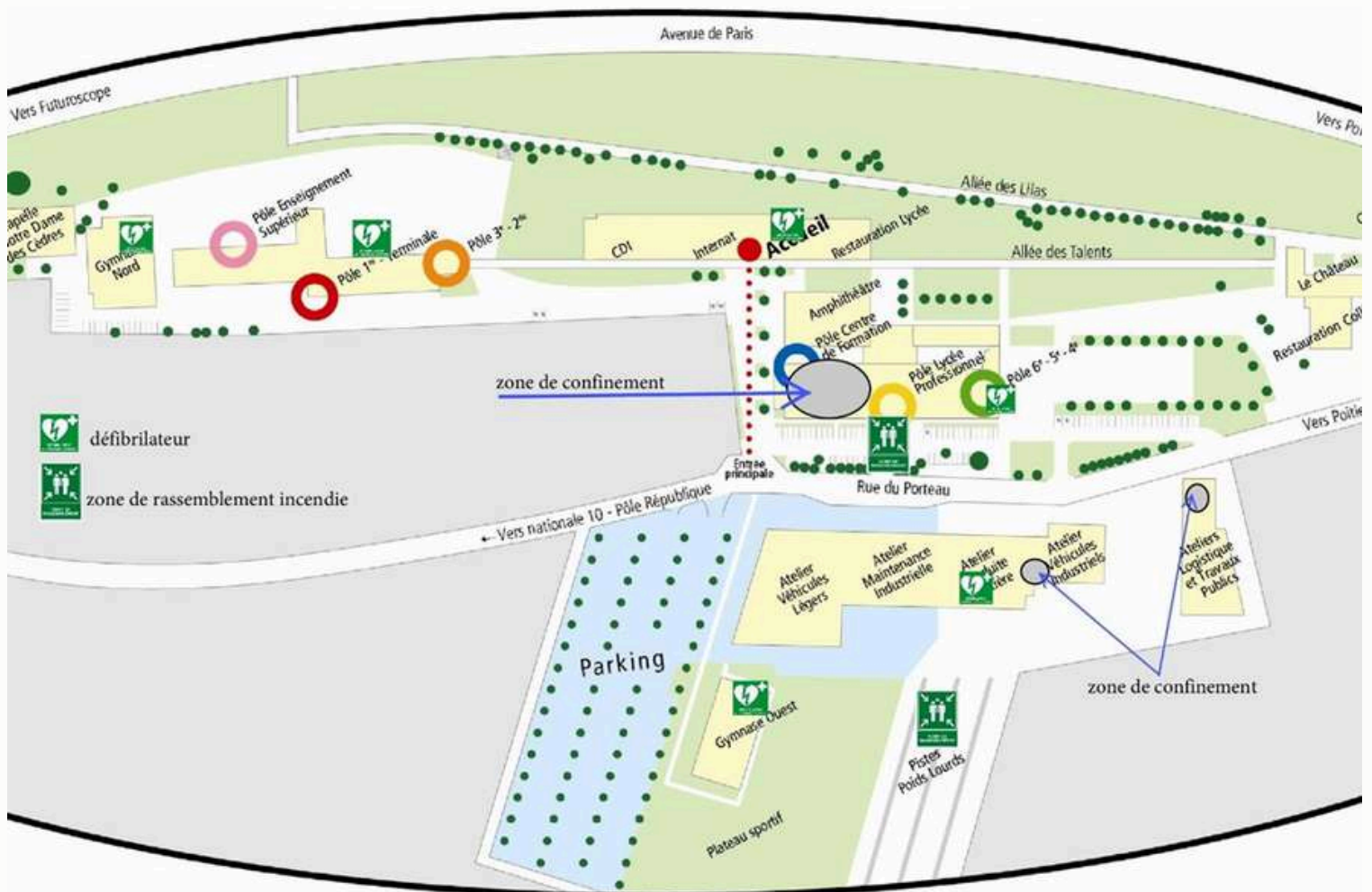
L'Ensemble Scolaire Isaac de l'Étoile organise des exercices de sécurité régulièrement. Il est indispensable de prendre connaissance des consignes suivantes.

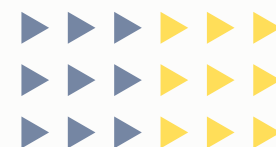
Alerte incendie	Alerte risque industriel / tempête	Alerte intrusion-Attentat
3 exercices par an	1 exercice par an	1 exercice par an
Sirène d'une durée de 5 minutes : son continu	Sirène 10" arrêt 5" message audio en continu	Sirène d'une durée d'1 minute message audio
Quitter les locaux et rejoindre le point de rassemblement (cf plan)	Tout le monde reste confiné dans les locaux	Tout le monde reste confiné dans les locaux

# La vie au CF

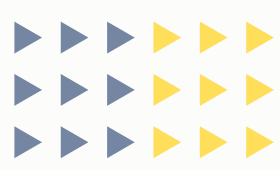
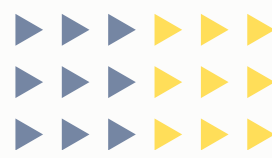


## Les consignes de sécurité (plan)





**L'équipe du Centre de Formation  
vous accompagne tout au long de  
votre formation et vous souhaite une  
belle réussite.**



**MAJ JUIN 2024**